
施設ご利用案内 (貸館)



豊明市共生交流プラザ

カラット

貸館利用 RENTAL

豊明市共生交流プラザでは、用途に合わせ各スペースの貸出を行っています。
企画しているイベントや講習会、会合などお気軽にご相談ください。

1 基本情報

〔利用時間〕 9:00 ~ 21:00

〔休館日〕
・毎月、最終日曜日
・年末年始（12/29~1/3）
（その他、施設点検等で臨時に休館することがあります。）

〔専有貸出のエリア〕

場所	名称	広さ	定員	備考
北館3階	活動室 1（北）	65.6㎡	24名	長机 12+1 台、椅子 26 脚（予備 12）
〃	活動室 2（北）	65.6㎡	24名	〃 ※予備椅子使用で最大 36 名利用可能
〃	活動室 3（北）	65.6㎡	24名	〃
〃	活動室 4（北）	65.6㎡	24名	〃（土禁）
〃	活動室 5（北）	65.6㎡	24名	〃（土禁）
南館3階	活動室 1（南）	65.6㎡	24名	学校机 24+長机 1 台、椅子 26 脚
〃	活動室 2（南）	65.6㎡	24名	〃
〃	活動室 3（南）	65.6㎡	32名	工芸利用向き ・ 図工机 8 台設置
北館3階	調理室	68.4㎡	24名	調理台 6 台 ※最大 36 名利用可能
北館4階	パフォーマンススタジオ	127.5㎡	30名	※最大 40 名利用可能
〃	サウンドスタジオ	32.8㎡	8名	
〃	多目的室	96㎡	25名	※最大 32 名利用可能
南館3階	研修室	126㎡	60名	長机 30 台、椅子 60 脚
体育館 ※1		—	—	

※1：体育館の貸出しは、半面（舞台側/倉庫側）または全面利用を選択できます。
全面利用の場合に限り、舞台スペースをご利用いただけます。

〔利用区分〕

区分	午前	昼	午後①	午後②	夜間①	夜間②	全日
時間帯 ※2	9:00~ 12:00	12:00~ 13:00	13:00~ 15:00	15:00~ 17:00	17:00~ 19:00	19:00~ 21:00	9:00~ 21:00
時間数	3h	1h	2h	2h	2h	2h	12h

※2：利用時間には、準備から片付け（原状回復）に要する時間を含みます。

<共有スペースの貸出希望について>（フォーラム・イートインスペース・ラウンジ・体育館舞台）
一部の共有スペースにおいても利用相談を受付けておりますので、お気軽にお問い合わせください。

2 利用料金

単位：円（税込）

区 分	午前	昼	午後①	午後②	夜間①	夜間②	全日
	9:00～ 12:00	12:00～ 13:00	13:00～ 15:00	15:00～ 17:00	17:00～ 19:00	19:00～ 21:00	9:00～ 21:00
活動室（全8室）	900	300	600	600	600	600	3,000
調 理 室	1,800	600	1,200	1,200	1,200	1,200	6,000
パフォーマンス スタジオ	1,350	450	900	900	900	900	4,500
サ ウ ン ド ス タ ジ オ	1,200	400	800	800	800	800	4,000
多 目 的 室	1,350	450	900	900	900	900	4,500
研 修 室	1,350	450	900	900	900	900	4,500
体育館（全面）	3,000	1,000	2,000	2,000	2,000	2,000	10,000
体育館（半面）	1,500	500	1,000	1,000	1,000	1,000	5,000

<備考>

1. 商業、宣伝、営業等が目的の催物で施設を利用するときは、上記表に定める利用料金の **3倍の額**とする。
2. 受講料、参加料若しくはこれに類するものを徴収し、1人あたりの徴収額が1,000円以上※1のときは、上記表に定める利用料金の **2倍の額**とする。
3. 市外の方※2 が利用する場合は、上記表に定める利用料金の **2倍の額**とする。
（例：市外の方が商業宣伝目的で利用する場合、1及び3が適用し6倍の額となります。）

※1 実費相当分の材料費徴収分は除く。（例）料理教室での食材費

※2 市外利用者とは、次に掲げる方以外のものをいう。

- (1) 本市に住所を有する個人または団体構成員
- (2) 本市に存する会社、学校等に通勤又は通学する方およびその団体

3 利用申込みの流れ

申込区分	手 順	日 程
① 抽選予約 市外利用者は 申込み不可	抽選申込み	利用日の 6か月前の1日～10日 の間
	抽選（自動抽選）	毎月 11日～12日 にコンピューターによる抽選
	当選確認・確定	毎月 13日～27日 の間に予約確定を行ってください
	本申請	〃 施設窓口で本申請の手続き
② 先着予約	予約申込み	利用日の 5か月前の1日 より受付開始
	本申請	予約申込みから 15日以内 に施設窓口で本申請の手続き

4 利用申込み方法

総合受付の窓口または、インターネット「あいち共同利用型施設予約システム」（以下、施設予約システムという。）のいずれかで申込みができます。（①抽選予約・②先着予約）

インターネットで申込む場合（施設予約システム）

- 施設予約システムを利用するには、**利用者登録が必要**となります。
- 施設予約システムにアクセスし、「システム利用ID申請」から**利用者IDとパスワード**を取得してください。
↓
- 利用者IDとパスワードを取得後、下記の必要書類をお持ちのうえ、**総合受付の窓口へ**お越しください。（本人確認後、窓口で利用手続き完了）

◇利用者IDとパスワードの控え ◇登録者の住所、氏名が確認できる書類（運転免許証や健康保険証など）
◇豊明市在勤・在学の場合、社員証、学生証

窓口で申込む場合

- 申込みには、同上の利用者登録が必要**となります。
- 窓口で利用者登録を行いますので、住所・氏名が確認できる書類をご持参ください。
- 団体での申込みの場合は、団体代表者の住所・氏名が確認できる書類および団体名簿をご持参ください。

① 抽選予約の説明（市内在住および通勤・通学者の方のみ申込み可能です）

- 利用日の6か月前の月、1日～10日までの間**に抽選申込みを行ってください。
（例）11/15に利用希望の場合、抽選申込み期間は5/1～10となります。

申込み制限	8枠以内 ◇ 1枠・・・1部屋を1日のうちで連続して使用する
-------	-----------------------------------

- 抽選結果は13日より確認**できます。
 - 施設予約システムにログインし「当選確認」画面で確認してください。
（登録時のメールアドレスを入力された方は、結果がメールにて配信されます。）
 - 窓口で抽選申込みをされた方は、直接来館されるか電話にてお問い合わせください。

- 28日までに当選分の確定と本申請が必要です。**

施設予約システムで申込みの方	施設予約システムの「当選確認」画面にて「 当選確定 」処理をしてください。（28日17:00締切）
窓口で申込みの方	窓口へ当選分の利用確定をお伝えください。

**本申請は
窓口へ**

- 総合受付の**窓口で本申請の手続きと利用料の納金**を行ってください。
- 28日までに完了**しなければ当選が無効となりますのでご注意ください。

② 先着予約の説明

- 利用日の5か月前の1日から、先着順で空き施設の申込みを受付けます。
(補足) 利用当日まで申込み可能ですが、利用日から15日以内の申込みは総合受付の窓口のみとなります。(インターネット申込不可)
- 空き情報は、施設予約システムで確認できます。(利用者未登録でも閲覧可能)
- 申込みから15日以内に本申請が必要です。
 - ・総合受付の窓口で本申請の手続きと**利用料の納金**を行ってください。
 - ・利用者登録がお済みの方は、本申請時に「利用登録証」をご提示ください。

5 利用の変更・キャンセル

- 本申請(利用許可)済みの利用を変更する場合は、総合受付の窓口へ申し出るとともに必要な手続きを行ってください。
- 利用料金の返金は原則できません。ただし、以下の場合は全額返金の手続きを行います。
 - ・災害その他公共の福祉のためやむを得ない場合や施設管理上の必要である等、利用者の責に帰することができない理由により利用することができなくなったとき。
 - ・利用者が利用の10日前までに利用許可の取消しを申し出たとき。

<お願い> ～ 多くの方がご利用できるように ～

- ・本申請後や抽選予約の当選確定、先着予約申込み後の取消しは、極力発生しないようお願いします。
- ・過度のキャンセルを繰り返される利用者、団体様へは、以後の利用申込みに制限を設けさせていただく場合もございますので、あらかじめご了承ください。

6 施設の利用に際して

- 利用者は施設の利用に際し、豊明市共生交流プラザ条例およびこれに基づく規則の規程に従ってください。
- 上記に違反が認められた場合には、利用許可の取消し、利用の中止を求めます。
- 前後の利用者に迷惑がかからないよう利用時間内で準備および片付けをお願いします。

7 お問い合わせ窓口

豊明市共生交流プラザ 総合受付 (9:00~21:00)

[電話] 0562-57-1191

[FAX] 0562-57-1192

